



Braniewo, dnia 14.12.2020 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

1. Zamawiający – Powiatowe Centrum Medyczne Spółka z o.o. w Braniewie, ul. Moniuszki 13, 14-500 Braniewo, NIP 582-15-89-781, Regon 280242068, zaprasza do złożenia oferty ostatecznej w trybie zapytania ofertowego na: Dostawę komory do transportu osób zakażonych w zadaniu pn: „ **Zwalczanie zakażenia, zapobieganiem rozprzestrzeniania się, profilaktyką oraz zwalczaniem skutków choroby zakaźnej wywołanej wirusem SARS-CoV-2, zwanej COVID 19** ”.
2. Informacje niezbędne do przygotowania i złożenia oferty:

Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dostaw sprzętu ogólnego zapotrzebowania tj.
- komory do transportu chorych (osób zakażonych)
w zadaniu pn.: „ **Zwalczanie zakażenia, zapobieganiem rozprzestrzeniania się, profilaktyką oraz zwalczaniem skutków choroby zakaźnej wywołanej wirusem SARS-CoV-2, zwanej COVID 19**”. Zakres dostaw określa opis przedmiotu zamówienia (OPZ) załącznik nr 1

A. Informacje dodatkowe:

- Zaleca się by zainteresowany złożeniem oferty w niniejszym zapytaniu dokonali kontaktu technicznego z przedstawicielem Zamawiającego: – Dyrektor Techniczny PCM, kom. 507 456 528.
- Oferowane urządzenia i materiały muszą być zgodne z obowiązującymi normami, posiadać certyfikaty i instrukcje w j. polskim (o ile dotyczy)
- Wykonawca zobowiązany jest do wykonania prac zgodnie z wiedzą techniczną, sztuką budowlaną, obowiązującymi zasadami i przepisami prawnymi.
- Przed rozpoczęciem realizacji dostaw należy przedłożyć wszelkie deklaracje zgodności atesty oraz warunki gwarancji do akceptacji Zamawiającego.
- Po zakończeniu dostaw, wykonawca zobowiązany jest do przygotowania pisemnej gwarancji oraz przeszkolenie personelu PCM Braniewo Sp. z o. o. z obsługi sprzętu.

B. Inne informacje:

- ✓ Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego zapytania ofertowego bez podania przyczyny

2) Termin wykonania zamówienia:

Nie dłuższym niż do 28.12.2022 dni od podpisania umowy przez strony

3) Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy złożą oświadczenie o spełnieniu warunków podmiotowych oraz spełniają warunki dotyczące:

- 1.1. **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**

Na potwierdzenie niniejszego warunku Zamawiający nie precyzuje żadnych wymagań.

Ocena spełnienia niniejszego warunku zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia w oparciu o złożony przez Wykonawcę oryginał oświadczenia o spełnianiu warunków określonych pkt 1 załącznik Nr 1 do oferty,

- 1.2. **posiadania wiedzy i doświadczenia;**

Na potwierdzenie niniejszego warunku Zamawiający wymaga:

Wskazania jednej dostawy dla podmiotu leczniczego powyżej 30 tys. zł netto która odbyła się nie dalej niż w ciągu ostatnich 3 lat.

Ocena spełnienia niniejszego warunku zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia w oparciu o złożony przez Wykonawcę oryginał oświadczenia o spełnianiu warunków określonych pkt 2 załącznik Nr 2 do oferty oraz dokument poświadczający należyte wykonanie ,

- 1.3. **dysonowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**

Na potwierdzenie niniejszego warunku Zamawiający nie precyzuje żadnych wymagań.

Ocena spełnienia niniejszego warunku zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia w oparciu o złożony przez Wykonawcę oryginał oświadczenia o spełnianiu warunków określonych pkt 3 załącznik Nr 2 do oferty,

- 1.4. **sytuacji ekonomicznej i finansowej;**

Na potwierdzenie niniejszego warunku Zamawiający nie precyzuje żadnych wymagań.

Ocena spełnienia niniejszego warunku zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia w oparciu o złożony przez Wykonawcę oryginał oświadczenia o spełnianiu warunków określonych pkt 4 załącznik Nr 2 do oferty.

2. W zakresie potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, wykonawca złoży:

- 2.2. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia

- 2.3. Aktualny wydruk z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji

3. potwierdzają, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego

- 3.2. Podpisany opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

Ocena spełnienia wymaganych warunków zostanie dokonana wg formuły "spełnia - nie spełnia".

4) Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. W zakresie oświadczenia woli:

- 1.1. Wypełniony i podpisany formularz oferty

2. W zakresie spełnienia warunków:
 - 2.1. Podpisane oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2
 - 2.2. Przedłożenie dokumentu poświadczającego należyte wykonanie min 1 dostawy zbliżonej lub tożsamej z przedmiotowym zapytaniem ofertowym na kwotę min. 30 000 zł - załącznik nr 6
 3. W zakresie potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia
 - 3.1. Podpisane Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3
 - 3.2. Aktualny wydruk z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – załącznik nr 5
 4. W zakresie potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymogom określonym przez zamawiającego
 - 4.1. Podpisany opis przedmiotu zamówienia (OPZ) – załącznik nr 1
 5. Inne dokumenty:
 - 5.1. Podpisany wzór umowy – załącznik nr 4
 - 5.2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osoba podpisująca nie jest osobą upoważnioną na podstawie odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego. Jeżeli ofertę podpisuje osoba fizyczna celem weryfikacji należy dołączyć zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (o ile dotyczy) – załącznik nr 7
- 5) Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:**
- Osoba uprawniona do kontaktu z wykonawcami:
- W sprawach proceduralnych: Janusz Ostrowski – St. Inspektor ds. zamówień publicznych, tel. 055 620 83 77, kom. 784 919 226; E-mail: zamowienia@szpital-braniewo.home.pl
- W sprawach merytorycznych: Michał Zaręba – Dyrektor Techniczny PCM, kom. 507 456 528
1. Informacje udzielane są od poniedziałku do piątku w godz. od 7:00- 15:00
 2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują, faksem lub drogą elektroniczną
- 6) Wymagania dotyczące wadium, jeżeli zamawiający żąda wniesienia wadium:**
- Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
- 7) Termin związania ofertą:**
- Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez **30 dni**.
- Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 8) Opis sposobu przygotowywania ofert:**
- Oferta stanowi oświadczenie woli. Składając ofertę cenową - w odpowiedzi na zaproszenie Wykonawca przyjmuje warunki: zaproszenia, wzoru umowy, oraz 30 dniowy termin związania z ofertą
- Oferta musi zawierać: formularz oferty oraz załączniki sporządzone przez Zamawiającego.
1. Sposób przygotowania oferty:
 - 1.1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę
 - 1.2. Treść oferty musi odpowiadać treści zaproszenia do złożenia oferty w trybie zapytania ofertowego

- 1.3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 1.4. Oferta musi być napisana czytelnie na komputerze lub inną trwałą i czytelna techniką, w języku polskim i podpisana na każdej stronie przez osobę (osoby) upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Ofertę można dostarczyć drogą korespondencji listowej lub przesałać zeskanowaną ofertę na adres e-mail: zamowienia@szpital-braniewo.home.pl.
- 1.5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 1.6. Sporządzając ofertę należy wykorzystać przygotowane druki przez zamawiającego występujące jako załączniki do oferty wraz załącznikami wynikającymi z treści zaproszenia.
- 1.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 1.8. W przypadku dostarczenia listownego ofertę należy złożyć w kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

9) Miejsce, sposób oraz termin składania i otwarcia ofert:

Termin składania ofert: 21.12.2020 r. godz. 10:00

Termin otwarcia ofert: 21.12.2020 r. godz. 10:30

Termin oceny ofert: 21.12.2020 r.

Sposób dostarczenia oferty:

Listownie na adres: Powiatowe Centrum Medyczne Spółka z o. o. w Braniewie, 14-500 Braniewo, ul. Moniuszki 13. Opis Koperty: komory do transportu osób zakażonych pn „ **Zwalczanie zakażenia, zapobieganiem rozprzestrzeniania się, profilaktyką oraz zwalczaniem skutków choroby zakaźnej wywołanej wirusem SARS-CoV-2, zwanej COVID 19** ”

e-mail: zamowienia@szpital-braniewo.home.pl Opis Tematu: Dostawa komory do transportu osób zakażonych w zadaniu pn „ **Zwalczanie zakażenia, zapobieganiem rozprzestrzeniania się, profilaktyką oraz zwalczaniem skutków choroby zakaźnej wywołanej wirusem SARS-CoV-2, zwanej COVID 19** ”

W przypadku braku opisu koperty/tematu Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia

10) Opis sposobu obliczenia ceny:

Wykonawca oblicza cenę brutto w następujący sposób: **cena netto + podatek VAT = cena brutto**, wypełniając wszystkie rubryki a następnie wynik wpisuje słownie. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Cena oferty musi stanowić pełny koszt, jaki zamawiający będzie musiał zapłacić wykonawcy za wykonanie zamówienia w pełnym zakresie. Cenę brutto należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z zasadami matematyki). Cena brutto będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.

11) Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

- a) Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą w zadaniach na podstawie kryteriów oceny określonych w zaproszeniu.
- b) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- c) W trakcie dokonywania obliczeń liczby punktów dla złożonych ofert wg poniższego wzoru, zamawiający zaokrągla każdy wynik do dwóch miejsc po przecinku.
- d) Ostateczną ocenę danej oferty stanowi liczba punktów za cenę i termin realizacji
- e) Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny uzyska najwyższą liczbę punktów spośród prawidłowo i kompletnie złożonych ofert. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, ze względu na złożenie ofert o takiej samej liczbie punktów, zamawiający może wezwać wykonawców, którzy złożyli oferty do złożenia w określonym terminie wskazanym przez zamawiającego ofert dodatkowych lub zaprosić do negocjacji. Wykonawcy składający oferty dodatkowe lub przystępując do negocjacji nie mogą zaferować cen wyższych niż złożonych w pierwszej ofercie.

Kryteria i ich znaczenie wraz ze szczegółowym opisem:

Cena – 80 %

Oferowana cena minimalna

Punkty = $\frac{\text{Oferowana cena minimalna}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \times A \% : A - \text{znaczenie } \% \text{ czynnika}$

Termin realizacji – 20 %

Oferowany najkrótszy termin realizacji

Punkty = $\frac{\text{Oferowany najkrótszy termin realizacji}}{\text{Oferowany termin realizacji}} \times 100 \times A \% : A - \text{znaczenie } \% \text{ czynnika}$

12) Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Zamawiający podpisze umowę z wybranym oferentem w trybie niezwłocznym po wyborze oferenta, zgodnie załącznikiem nr 4 do oferty, drogą korespondencji listowej, poprzedzonej wysyłką podpisanej umowy na adres e-mail Wykonawcy.

13) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

14) Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Warunki umowy zostały określone w załączniku nr 4 do zaproszenia pn: „Wzór umowy”

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone zgodnie z regulaminem udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych, udostępnionym na stronie internetowej www.szpital-braniewo.home.pl lub w firmie Zamawiającego.

Załączniki do zaproszenia:

1. Formularz ofertowy
2. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do oferty
3. Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do oferty
4. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3 do oferty.
5. Wzór umowy – załącznik nr 4 do oferty.

Opracował:

Prezes Zarządu

14.12.2020.....*Bożena Dittus*.....
Data i podpis kierownika zamawiającego

POWIATOWE CENTRUM MEDYCZNE
SPÓŁKA Z O.O. w BRANIEWIE
14-500 BRANIEWO, UL. MONIUSZKI 13
tel 55 620 8361 fax 55 620 8362
NIP 5821589781 REGON 280242068